

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

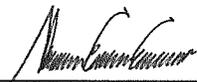
Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Elizabeth Elías</u>	CUI:	<u>1970013780101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1109-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>768-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52568946</u>
Número de Factura:	<u>1211911118</u>	Serie:	<u>6CC2D478</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 2,903.23</u>	Período del Informe:	<u>17/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Niñez</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Niñez del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo administrativo en la Jefatura de Áreas Sustantivas
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé en el seguimiento de expedientes para firma.
5. Apoyé en distintas actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la recepción de documentos dirigidos a la Jefatura de Áreas Sustantivas.
7. Apoyé y participé en la realización de otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Miriam Elizabeth Elías  
Nombre completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)